

ARRÊTÉ N° 03720221223795

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 55 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 22/12/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président

Acte transmis en Préfecture le :	23-12-2022
Acte reçu en Préfecture le :	23-12-2022
Acte publié électroniquement le :	23-12-2022
ACTE EXECUTOIRE	



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220700711013001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2022	03/01/2023
Chargé des subventions et des financements de projets Finances <i>Chargé des subventions et des financements de projets</i> avec offre O037220700711013 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700711013-charge-subventions-financements-projets/2						
V037220700717610001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/01/2023
Chargé de formation Ressources Humaines <i>Chargé de la formation et de la prévention</i> avec offre O037220700717610 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700717610-charge-formation/2						
V037220900796568001 MAIRIE DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/01/2023
UN(E) CHARGÉ(E) DE PROJETS FLUIDES ÉLECTRICITÉ DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°3726 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) CHARGÉ(E) DE PROJETS FLUIDES ÉLECTRICITÉ Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - B1 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Sous l'autorité de la cheffe du service Gestion des Equipements Techniques de la Direction Architecture et Bâtiments (DAB), vous concevez et faites réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux, rénovations, mises en conformité ou aménagements des installations électriques du patrimoine bâti de la collectivité. Vous assurez le suivi de l'exploitation et la maintenance d'installations techniques, dont certaines liées à la sécurité.</i> avec offre O037220900796568 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900796568-e-charge-e-projets-fluides-electricite/2						
V037221200875772001 MAIRIE D'ESVES LE MOUTIER	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	07h00	à pourvoir par voie statutaire	21/12/2022	02/01/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abord de la collectivité.</i>						

	sans offre					
V037221200882751001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/06/2023
	Agent de Police Municipale H/F Police Municipale <i>Doté de pouvoirs de police judiciaire et sous l'autorité directe du Chef de Service de la Police Municipale, vous avez pour mission d'appliquer le pouvoir de police du Maire, d'assurer la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique sur le territoire communal. Travaillant au sein d'une équipe constituée de 5 agents, vos missions sont les suivantes : * Surveiller les biens et les personnes sur l'ensemble du territoire communal (ilotage) et des bâtiments communaux, * Rédiger, contrôler et veiller à l'application des arrêtés de police du maire * Contrôler la circulation routière et le stationnement * Surveiller le domaine public et sécuriser les abords des écoles * Participer aux actions de prévention (milieux scolaire et associatif, seniors, commerçants) * Participer au bon déroulement des manifestations (encadrement d'évènements, cérémonies officielles...) * Assurer un rôle de proximité avec la population, les commerçants et les acteurs locaux * Rechercher les infractions et dresser les procès-verbaux * Rédiger des comptes rendus, mains courantes et rapports d'intervention * Assurer la mise en oeuvre des activités spécifiques (fourrières, objets trouvés, chiens dangereux, animaux errants, débits de boisson, infractions en matière d'urbanisme et d'environnement, OTV...) * Accueillir le public, répondre aux appels téléphoniques, recueillir les renseignements et transmettre à la hiérarchie * Exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique * Utiliser les moyens techniques mis à disposition (radio, caméra individuelle, vidéo-protection, cinémomètre, éthylotest, PVE) avec offre O037221200882751</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200882751-agent-police-municipale-h-f/2					
V037221200882806001 CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/01/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique <i>Réaliser l'essentiel des interventions techniques sur le territoire de la Communauté de Communes: entretenir et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des bâtiments et des espaces verts avec offre O037221200882806</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200882806-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V037221200883072001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/04/2023
	Responsable de gestion comptable (h/f) Finances <i>Responsable de gestion comptable avec offre O037221200883072</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200883072-responsable-gestion-comptable-h-f/2					
V037221200883084001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	16/12/2022	01/03/2023

CDG D'INDRE ET LOIRE		autre collectivité		de la fonction publique		
	Secrétaire de Mairie Itinérant Administratif <i>Secrétaire de Mairie Itinérant</i> sans offre					
V037221200883117001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/03/2023
CDG D'INDRE ET LOIRE	Secrétaire de Mairie Itinérant Administratif <i>Secrétaire de Mairie Itinérant</i> sans offre					
V037221200883239001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/12/2022	16/12/2022
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Cuisinier (h/f) Logistique <i>Assurer des missions de cuisinier dans le respect des normes HACCP, loi Egalim, GEMRCN PNNS tout en apportant un service de qualité et la maîtrise du budget alloué.</i> sans offre					
V037221200883580001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	agent d'entretien <i>faire l'entretien ménager des locaux de la ville</i> sans offre					
V037221200883696001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	16/12/2022	23/01/2023
CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Chargé(e) de projet PLUi Affaires générales <i>L'agent aura en charge le suivi de l'élaboration du PLUi, emportant gestion notamment des problématiques et enjeux liés à l'attractivité résidentielle, à la politique de l'habitat, au développement économique, à la gestion plus globale du foncier... En lien avec le cabinet retenu par la collectivité, l'agent devra assurer le suivi de l'ensemble des différentes étapes de la procédure d'élaboration du PLUi et des procédures communales en cours si besoin, sous la responsabilité de la Directrice des affaires générales, ainsi que les processus généraux de concertation qui seront mise en place. PROFIL SOUHAITÉ Formation supérieure en urbanisme et/ou aménagement du territoire (niveau Master requis) - Connaissances de l'environnement des collectivités locales, des marchés publics et des finances publiques - Expérience significative sur des missions similaires notamment en matière d'élaboration des documents d'urbanisme (PLU, voire PLUi) - Bonne appréhension des enjeux intercommunaux et notamment ceux liés à la mise en place d'un PLUi - Connaissances du</i>					

	<i>cadre réglementaire et législatif des documents d'urbanisme et des politiques publiques d'aménagement du territoire - Qualités relationnelles et rédactionnelles, capacités de synthèse et d'analyse - Maitrise des outils informatiques et SIG ; conception de supports PowerPoint - Disponible pour des réunions en soirée (après 18h)</i> avec offre O037221200883696 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200883696-charge-e-projet-plui/2					
V037221200883967001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	31h30	à pourvoir par voie statutaire	16/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE CERELLES	ATSEM (h/f) <i>Coordinatrice des ATSEM Rôle d'interface entre la Directrice de l'établissement et les services municipaux Gestionnaire des stocks de produits d'entretien Coordination et des protocoles d'hygiène et d'entretien des locaux scolaires Responsable de l'accueil des stagiaires</i> sans offre					
V037221200884348001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2022	03/01/2023
MAIRIE DE ROCHECORBON	Agent d'entretien des bâtiments Entretien <i>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</i> avec offre O037221200884348 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200884348-agent-entretien-batiments/2					
V037221200884378001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2022	01/02/2023
CCAS DE TOURS	Responsable technique Service technique <i>Sous l'autorité du chef du service technique, le responsable technique : - Etudie, mène et programme les projets de travaux neufs ou de réhabilitation. - Effectue des missions de représentation de la maîtrise d'ouvrage. - En lien avec le responsable administratif, rédige le volet technique des marchés publics du service. - Assure l'encadrement de l'équipe technique pendant les périodes de congés de l'agent de maîtrise. Ses principales missions sont : - Diriger les chantiers neufs ou de réhabilitation. - Préparer les autorisations de travaux. - Participer à l'élaboration du volet technique des marchés relatifs au service avec le responsable administratif. - Editer les bons de commandes relatifs avec son activité. - Suivre et est force de proposition sur les budgets inhérents à son activité. - Appui du chef de service sur le suivi technique des contrats mutualisés avec la Ville et la Métropole. - En l'absence de l'agent de maîtrise, encadre les agents du service technique. - En lien avec le responsable administratif assure le suivi de l'entretien des bâtiments. - Accompagner le service prévention et les responsables d'établissement aux commissions de sécurité. - S'assurer de la conformité et du suivi des registres de sécurité en lien avec la personne chargée de la prévention Les compétences requises sont les suivantes : - Connaissances multi techniques en bâtiment. - Connaissances en gestion du patrimoine et son entretien. - Connaissances en sécurité incendie en ERP. - Connaissance en réglementation amiante. - Connaissance en marchés publics. - Encadrer une équipe. - Organiser et planifier. - Avoir des connaissances multi technique en bâtiment. - Respecter les réglementations en vigueur (ERP, amiante, etc). - Maîtriser l'outil informatique, favoriser la dématérialisation. - Respecter les procédures établies. - Connaître et faire appliquer les règles de sécurité au travail. - Autonomie et capacité d'initiative. - Dynamisme, réactivité et adaptabilité. - Esprit de synthèse. - Force de proposition. - Sens de l'anticipation. - Rigueur. - Capacité d'écoute et diplomatie. - Communiquer et faire remonter les informations à son N+1.</i>					

	avec offre O037221200884378 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200884378-responsable-technique/2					
V037221200885234001 CCAS DE FONDETTES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/02/2023
	Agent chargé de l'action sociale et de l'emploi (H/F) CCAS de Fondettes <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Affaires Sociales, vous serez chargé(e) de participer à la mise en oeuvre des orientations en matière de politique sociale et de l'emploi du CCAS. Missions : * Accueil et orientation du public dans le champ de l'action sociale * Accueil téléphonique et physique * Conseil et orientation de la population dans le champ de l'action sociale * Constitution des dossiers d'aide sociale (APA, MDPH, etc.) * Gestion quotidienne du logiciel " Action sociale " * Participation à la mise en oeuvre de la politique sociale sur le territoire * Prise en charge du service " portage de repas à domicile " : information, inscription des usagers, lien avec le service prestataire * Suivi du dispositif de transport des personnes âgées * Pilotage et animation des projets du CCAS : Ateliers numériques, ateliers " prévention des chutes ", organisation de conférences à destination des seniors et des familles, actions de prévention, repas des aînés, fêtes de Noël..... * Participation au développement social local par la mise en place d'actions collectives en fonction des besoins identifiés. * Accueil, assistance et conseil auprès des demandeurs d'emploi au titre de la convention de coopération avec Pole Emploi * Délivrance d'information sur les services du Pole Emploi * Accompagnement des demandeurs d'emploi dans leurs démarches * Relations avec les employeurs * Organisation et suivi des manifestations en lien avec l'emploi ou les entreprises : Markethon, conférences à destination des collégiens, Forum de l'emploi, club entreprendre..... * Suivi budgétaire * Participation à la préparation et au suivi budgétaire * Participation à la vie de la Direction * Participer à l'élaboration du bilan annuel d'activités, à des groupes de travail internes et externes sur des thématiques en lien avec l'action sociale ou l'emploi et à la mise en place de grands événements de la vie du CCAS Profil du candidat : * Diplôme en lien avec le secteur social * Expérience souhaitée dans le domaine d'activité Savoir-être : Réelles qualités relationnelles et sens de l'écoute Bienveillance, discrétion professionnelle et confidentialité des informations recueillies Sens du travail en équipe, rigueur et autonomie Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie Sens du service public Maîtrise des outils bureautiques</i> sans offre					
V037221200885748001 MAIRIE DE SEMBLANCAY	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2022	01/01/2023
	Chargé de l'urbanisme (h/f) administratif <i>Agent en charge de l'urbanisme, de l'état-civil et de la gestion des réseaux</i> sans offre					
V037221200886068001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/03/2023
	UN(E) INGENIEUR SYSTEMES ET SECURITE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Un des axes du schéma directeur actuel a pour objectif l'établissement d'un socle technique résilient et performant. Si de nombreuses actions sont en cours, la mise en place d'un deuxième datacenter, le développement de la sécurité du SI et l'automatisation des processus sont les principaux objectifs de l'équipe infrastructure système pour les mois à venir. En lien avec les équipes du pole technique, du pole fonctionnel et les direction métiers, vous aurez à</i>					

	<i>Intervenir sur des missions d'ingénierie, de conception, de mise en oeuvre, avec des opérations récurrentes de maintien en conditions opérationnelles et de support niveau 2. Ingénierie/Conception/Sécurité - Développement et sécurisation des environnements Microsoft Active Directory - Conception des infrastructures et évolution des environnements physiques et logiciels du Datacenter - Administration des environnements de production et de tests (stockage, sauvegarde, virtualisation), - Participation aux actions de maintenance correctrice et proposition d'améliorations pour optimiser les ressources existantes et leur organisation, - Validation, installation et participation avec les chargés de projets à l'intégration des progiciels dans les environnements de test et de production (système, base de données, publication), - Application de la PSSI lors des mises en oeuvre applicatives - Maintien en conditions opérationnelles et évolution de la messagerie et services associés, - Gestion du fonctionnement des bases de données et des solutions de sécurité. - Définition et formalisation les procédures de fonctionnement, - Participation à la définition du catalogue de services Maintien en conditions opérationnelles / Support - Gestion et maintenance des outils métiers, en lien avec les autres équipes la DSI, - Traitement les incidents ou anomalies en relation avec les autres équipes de la DSI, - Intervention dans le contrôle les droits d'accès aux serveurs et aux applications, - Compte-rendu des actions effectuées, des réponses apportées et des solutions mises en oeuvre, - Collecte et production la documentation nécessaire à l'administration des systèmes.</i> avec offre O037221200886068 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200886068-e-ingenieur-systemes-securite-h-f/2					
V037221200886363001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2022	01/01/2023
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent de gestion comptable - investissement Finances <i>Chargé de la gestion comptable - secteur investissement sans offre</i>					
V037221200886421001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/03/2023
MAIRIE DE TOURS	UN(E) ADJOINT(E) DU PATRIMOINE EN SECTION ADULTE Bibliothèque Municipale <i>Poste N°2989 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE UN(E) ADJOINT(E) DU PATRIMOINE EN SECTION ADULTE Cadre d'emploi des Adjoints du Patrimoine et des Bibliothèques Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037221200886421 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200886421-e-adjoint-e-patrimoine-section-adulte/2					
V037221200886871001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2022	01/01/2023
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Informaticien Informatique <i>Assurer la mise en oeuvre du DATA center et la gestion et du suivi des projets avec le GIP RECIA sans offre</i>					
V037221200887322001	Technicien	Poste vacant suite à une promotion	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2022	01/03/2023

SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE		interne au sein de la collectivité				
Chargé de travaux Pôle électricité <i>1. Gestion d'études et définition du programme de conception du réseau de distribution publique d'énergie électrique et réseaux en coordination, 2. Gestion administrative technique et financière des dossiers dans son intégralité, 3. Maitrise d'oeuvre : coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantiers, 4. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 5. Réception des opérations, 6. Bilan technique et financier en fin d'opération, 7. Archivage.</i> sans offre						
V037221200887501001 MAIRIE DE LOCHES	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/02/2023
Responsable d'équipe restauration scolaire/agent d'entretien Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative <i>Sous l'autorité du Directeur du Service ENFANCE/JEUNESSE/SOLIDARITE/VIE ASSOCIATIVE ET SORTIVE, l'agent(e) sera responsable de la coordination des équipes d'agents chargés de la restauration scolaire, de l'entretien des locaux scolaires et de différents services municipaux. Il (elle) sera également affecté à réaliser les missions dévolues à ces services.</i> avec offre O037221200887501 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200887501-responsable-equipe-restauration-scolaire-agent-entretien/2						
V037221200887512001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>Agent chargé du ménage des locaux</i> sans offre						
V037221200887516001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/02/2023
UN TECHNICIEN DE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE (H/F) DIRECTION DES BÂTIMENTS <i>POSTE N°7259 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN TECHNICIEN DE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE (H/F) POUR SA DIRECTION DES BÂTIMENTS Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP - B1 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : 22 allée Ferdinand de Lesseps - 37200 TOURS Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés La Direction des Bâtiments de Tours Métropole Val de Loire se compose de 3 entités placées sous l'autorité de la directrice des bâtiments : - un pôle administratif et comptable composé</i>						

	<i>d'une assistante, une chargée des marchés et des budgets et une comptable - un pôle assistance à maîtrise d'ouvrage avec 3 chargés d'opération - un pôle gestion technique du patrimoine piloté par un ingénieur ayant sous sa responsabilité 2 techniciens en charge de travaux, un technicien en charge de travaux et de la logistique, un technicien maintenance du patrimoine bâti, et un agent de maintenance. Ce recrutement concerne ce service.</i> avec offre O037221200887516 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200887516-technicien-gestion-technique-patrimoine-h-f/2					
V037221200887550001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/01/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>L'agent est chargé du service au restaurant scoaire pendant la pause méridienne.</i> sans offre						
V037221200887570001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/12/2022	03/01/2023
Agent de surveillance de cour Périscolaire <i>Agent chargé de la surveillance de cour pendant la pause méridienne</i> sans offre						
V037221200888170001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2022	01/02/2023
UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE / ADJOINT D'ENCADREMENT DE L'UNITE DE PRODUCTION (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>Poste n°13664 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE / ADJOINT D'ENCADREMENT DE L'UNITE DE PRODUCTION (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques ou Agents de Maitrise Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Saint Avertin - Bois des Hâtes (37) Un poste d'agent de production horticole - Adjoint d'encadrement de l'unité de production est à pourvoir au sein du Service Production et Décors Evènementiels de la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité, poste basé sur la commune de Saint Avertin (Bois des Hâtes)</i> avec offre O037221200888170 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200888170-agent-production-horticole-adjoint-encadrement-unite-production-h-f/2						

V037221200888448001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste issu d'un transfert de personnel	17h30	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE NOIZAY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Agent d'entretien de voirie et des espaces publics</i> sans offre					
V037221200889163001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/12/2022	16/01/2023
MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Secrétaire de mairie (h/f) Administratif <i>Accueil physique et téléphonique des administrés Assistance et conseil aux élus Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques Préparation et rédaction des actes d'état civil Préparation et rédactions des arrêtés du Maire Comptabilité Etablissement de la paye Gestion de l'urbanisme Gestion du cimetière Recensement militaire Ressources humaines Facturation cantine et garderie Gestion et suivi de dossiers en direction du public (aides sociales, obligation alimentaire etc.) Recensement de la population tous les 5 ans</i> avec offre O037221200889163 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200889163-secretaire-mairie-h-f/2					
V037221200889356001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/03/2023
MAIRIE D'AMBILLOU	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Activités principales : - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien sur les espaces publics et la voirie : * Effectuer l'entretien des routes et des chemins communaux (épareuse, broyeur, tractopelle...) * Entretien courant de la voirie : nettoyage, rebouchage, entretien des fossés, busage ... * Salage des routes, déneigement, - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien sur les bâtiments publics * Petits travaux de bâtiment (réparations, peinture, plomberie, menuiserie, électricité...) - Entretien des espaces verts de la collectivité : * Effectuer la tonte des espaces verts, * Tailler les haies les arbustes et les massifs, * Elaguer les arbres, * Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles), * Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts, * Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs, les bacs de fleurs et les arbres - Assurer l'entretien courant des machines * Réparation d'engins mécaniques, nettoyage après utilisation.</i> <i>Activités spécifiques : - S'assurer du bon état du matériel (nettoyage et entretien) servant aux interventions et signaler les dysfonctionnements éventuels. - Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : * Nettoyer les locaux communaux, les abords et les sanitaires, installer et démonter des barrières et du matériel (barnum, grilles d'exposition...) installer des containers et effectuer le ramassage des déchets... * Déplacer, installer et ranger tables et chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles organisées par les associations locales. * Installer les illuminations de Noël - Ramassage des animaux errants</i> <i>Compétences: Savoir-Faire : Connaître les techniques d'entretien de la voirie et des bâtiments publics Connaître les techniques de taille, d'élagage et d'abattage d'arbres Connaître et appliquer les techniques de signalisation (sécurité au moment des interventions, sur la voirie notamment) Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition (Tractopelle, Broyeur, Epareuse, ...).</i>					

	<p><i>Savoir utiliser les équipements de protection. Rendre compte à la hiérarchie. Savoir-Etre : Bonne résistance physique, Capacité à travailler en équipe, Capacité d'organisation, ponctualité, adaptabilité, Disponibilité, Etre discret et courtois (avec la population notamment), Respecter sa hiérarchie, Etre autonome et réactif, Devoir de réserve. Conditions d'exercice : * Lieux : intervention sur la commune d'Ambillou, déplacements occasionnels sur le département (récupération pièces, outillage ...) * Locaux : tous les bâtiments publics * Permis E : Obligatoire, * Permis Poids Lourds : Recommandé * Port des équipements de protection individuelle adaptés * Horaires : temps de travail adapté en fonction des saisons. Travail week-end et jours fériés en cas d'urgence Caractéristiques du poste : * Travail en extérieur par tous temps Relation hiérarchique : Placé sous l'autorité directe du Maire. Relations fonctionnelles : - Les missions sont assurées en relation avec l'ensemble du personnel communal : service administratif et technique (sur le groupe scolaire) et l'adjoint au Maire, en charge des espaces verts, Relations extérieures : Population, prestataires extérieurs.</i></p> <p>avec offre O037221200889356https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200889356-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>					
V037221200889388001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE LA RICHE	Auxiliaire de Puériculture Petite Enfance <i>Auxiliaire de Puériculture sans offre</i>					
V037221200889447001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/02/2023
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Directeurs/Directrices ALSH Monts et Montbazon POPULATION <i>Au sein du service PEEJ Touraine Vallée de l'Indre, placé sous l'autorité directe d'un coordinateur Enfance Jeunesse, vous assurez la direction de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) de Monts ou Montbazon. A ce titre, sous la direction du coordinateur Enfance Jeunesse du territoire vous organisez, coordonnez et êtes garant du bon fonctionnement pédagogique (projets pédagogiques, d'animations, bilans), humain (management de 27 agents sur Monts et 16 agents sur Montbazon), matériel (utilisation, sécurité) et budgétaire de la structure.</i> avec offre O037221200889447 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200889447-directeurs-directrices-alsh-monts-montbazon/2					
V037221200889447002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/02/2023
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Directeurs/Directrices ALSH Monts et Montbazon POPULATION					

	<p><i>Au sein du service PEEJ Touraine Vallée de l'Indre, placé sous l'autorité directe d'un coordinateur Enfance Jeunesse, vous assurez la direction de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) de Monts ou Montbazou. A ce titre, sous la direction du coordinateur Enfance Jeunesse du territoire vous organisez, coordonnez et êtes garant du bon fonctionnement pédagogique (projets pédagogiques, d'animations, bilans), humain (management de 27 agents sur Monts et 16 agents sur Montbazou), matériel (utilisation, sécurité) et budgétaire de la structure.</i></p> <p>avec offre O037221200889447https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200889447-directeurs-directrices-als-h-monts-montbazou/2</p>					
V037221200889609001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2022	14/03/2023
	UN AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE _ SECTEUR DE LUYNES (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>L'accent est mis sur la nécessaire polyvalence de l'agent au sein de son service, sur ses compétences diverses, son adaptabilité et ses qualités humaines. En outre, l'agent est spécialisé au sein de son service pour les missions suivantes : - Des missions de patrouille, diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence - Réparation, enlèvement et pose du mobilier urbain et exécution de petits travaux de serrurerie - Entretien de la signalisation horizontale et verticale - Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier - Entretien et nettoyage des espaces et voies publics - Maintenance courante de l'outillage de chantier - Réparation et remise en état des revêtements de chaussée - Participation à la gestion de la viabilité hivernale (salage des routes, cours d'écoles, parvis des bâtiments ouverts au public et des trottoirs, ...) - Intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle - Fouille et/ou déblaiement des éléments encombrant la voirie - Curage des fossés, fauchage et élagage - Assurer la livraison et l'installation de matériel pour diverses manifestations. - Nettoyage ponctuel du marché en alternance avec l'ensemble du personnel des services techniques. - Participation à l'entretien de l'atelier des services techniques ainsi que des véhicules professionnels mis à disposition - Participation au montage et démontage avant et après les manifestations, fêtes et cérémonies</i> avec offre O037221200889609 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200889609-agent-exploitation-voirie-secteur-luynes-h-f/2					
V037221200889808001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/12/2022	01/01/2023
	Chargé de communication COMMUNICATION <i>Chargé de communication</i> sans offre					
V037221200889811001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien principal de 1ère classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/12/2022	01/01/2023
	Chargé de communication COMMUNICATION <i>Chargé de communication</i> sans offre					
V037221200889814001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/12/2022	01/01/2023
	Chargé de communication COMMUNICATION <i>Chargé de communication</i> sans offre					

V037221200890082001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/03/2023
	Responsable du secteur _ La Membrolle sur Choisille (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>MISSIONS - Planifier les travaux d'entretien de la voirie et des espaces verts en concertation avec les élus de proximité - Participer à l'élaboration du budget, faire remonter les besoins du service et effectuer les commandes nécessaires au fonctionnement du service - Coordonner les travaux d'entretien en régie, organiser le planning de travail des équipes, s'assurer de leur bonne exécution, participer au travail de l'équipe selon les besoins - Organiser et suivre le planning des congés et des astreintes le cas échéant - Contrôler les travaux des entreprises - Assurer un relai de terrain pour les compétences centralisées (défense incendie, assainissement, eau potable) - Faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité au travail et veiller à la vérification du matériel - Etre d'interface entre l'équipe, la DGS Ville, les élus locaux, les Directions centralisées de la métropole - Proposer des améliorations pour le fonctionnement du service, proposer des solutions techniques, assurer la veille réglementaire - Suivre les demandes des usagers et proposer des réponses adaptées - Apporter des avis techniques pour les permissions de voirie et l'instruction des demandes d'urbanisme - Gérer les DT/DICT - Planifier et coordonner la préparation et l'installation des manifestations communales - Assistant de prévention: identifier et analyser les conditions de santé et sécurité au travail des agents. Proposer des dispositifs d'amélioration de l'organisation et des conditions de travail avec offre O037221200890082</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200890082-responsable-secteur-la-membrolle-sur-choisille-h-f/2					
V037221200890384001 MAIRIE DE LA RICHE	Animateur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/12/2022	01/02/2023
	éducateur spécialisé Enfance Jeunesse <i>Au sein de la direction du Vivre Ensemble, sous la hiérarchie du responsable du service Enfance - Jeunesse, vous intervenez dans les différentes structures d'accueil des enfants : ALSH, Point Accueil Jeunes, temps périscolaires et CLAS pour accompagner les équipes éducatives et d'animation dans leurs missions d'accueil des groupes d'enfants. Vous avez pour mission principale de participer à l'éducation et l'insertion scolaire ou sociale des enfants ou adolescents en difficulté tout en associant et accompagnant leurs familles, les animateurs territoriaux et les intervenants extérieurs. Vous êtes également le référent en matière de handicap et veiller à l'inclusion des enfants porteurs de handicap auprès des structures de la ville. avec offre O037221200890384</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200890384-educateur-specialise/2					
V037221200890754001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse <i>Accueil périscolaire , vacances scolaire sans offre</i>					
V037221200890754002 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023

	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse <i>Accueil périscolaire , vacances scolaire</i> sans offre					
	Animateur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/12/2022	01/03/2023
V037221200890868001 CC LOCHES SUD TOURAIN	Educateur de rue (H/F) Enfance jeunesse <i>Missions principales : - Concevoir, un diagnostic de territoire sur le public cible - Aller vers les jeunes, établir une relation de confiance permettant l'accompagnement des jeunes - Organiser l'itinérance du travail en lien avec les besoins de la population cible - Valoriser et utiliser le PIJ comme le lieu ressource des jeunes du territoire - Organiser, l'accueil des publics, dans son contenu et sa forme - Orienter les publics en grande difficulté vers les dispositifs ou institutions ad hoc - Impulser un partenariat de proximité par des relations permanentes avec le réseau d'acteurs locaux - Partager et suivre les projets des partenaires - Accompagner les jeunes dans la concrétisation de leur projets individuels et / ou collectifs - Élaborer des documents (compte rendus, projets, rapports d'activités), actualiser et analyser des indicateurs de suivi de l'activité de rue - Participer aux temps de travail et d'échanges in situ avec les structures jeunesse et institutions accueillant les 14-25 ans - Elaborer et/ou participer à des actions de prévention - Participer à l'explication et la mise en oeuvre du contenu du projet éducatif et des directives du service</i> avec offre O037221200890868 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200890868-educateur-rue-h-f/2					
V037221200890879001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse <i>Accueil périscolaire, vacances scolaires</i> sans offre					
V037221200890902001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse <i>Accueil périscolaire , vacances scolaires</i> sans offre					
V037221200891095001 MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste issu d'un transfert de personnel	17h30	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent d'entretien polyvalent qui effectue tous travaux courants d'entretien de la voirie et de travaux divers</i> sans offre					
V037221200891401001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023

	Agent du service de propreté urbaine Services Techniques <i>Nettoyer les rues , vider les poubelles de villes , désherbage sans offre</i>					
V037221200891401002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Agent du service de propreté urbaine Services Techniques <i>Nettoyer les rues , vider les poubelles de villes , désherbage sans offre</i>					
V037221200891401003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Agent du service de propreté urbaine Services Techniques <i>Nettoyer les rues , vider les poubelles de villes , désherbage sans offre</i>					
V037221200891459001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h09	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/12/2022	16/01/2023
MAIRIE DE LOUANS	ATSEM (h/f) technique <i>agent faisant fonction d'ATSEM, garderie, surveillance cantine et entretien des locaux.</i> sans offre					
V037221200891531001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Voirie Services Techniques <i>peinture de sol, réfection de murs, de bordures de trottoirs</i> sans offre					
V037221200891542001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Assistant ressources humaines (h/f) Ressources humaines <i>Gestion des congés, des arrêts. Rédiger contrats et arrêtés.</i> sans offre					
V037221200891605001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	22/12/2022	01/01/2023

MAIRIE DE SAINT REGLE				du code général de la fonction publique		
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE <i>Missions principales du poste - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. - Entretien des espaces verts de la collectivité. - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie. - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. - Sensibiliser les usagers du domaine public - Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses MAINTENIR EN ETAT DE FONCTIONNEMENT ET DE PROPLETE LES SURFACES ET ABORDS DE LA COLLECTIVITE Maintenir en état des espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif, Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement ou chimiquement la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...), Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...), Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence. ENTRETENIR LES ESPACES VERTS DE LA COLLECTIVITE Effectuer la tonte des espaces verts, Tailler les haies, les arbustes et les massifs, Elaguer les arbres, Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles), Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts, Participer au fleurissement de la collectivité : planter, arroser et entretenir les massifs et les bacs de fleurs. MAINTENIR EN ETAT DE FONCTIONNEMENT ET EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE PETITE MANUTENTION SUR LES BATIMENTS, LES EQUIPEMENTS PUBLICS ET LA VOIRIE Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffités, Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie), Effectuer le salage des routes, Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, changer les câbles des barrières de clôture. ASSURER L'ENTRETIEN COURANT DES MACHINES, DES MATERIELS ET DU LOCAL UTILISES Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition, Nettoyer les véhicules, Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux, Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents, Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement, Rangement et distribution des produits et marchandises pour le compte du service logistique, Entretien courant et rangement du matériel utilisé, Participation à l'agencement des locaux et du matériel, Surveillance et entretien du matériel stocké, Conditionnement des objets à déplacer. PARTICIPER A LA PREPARATION D'EVENEMENTS ET DE MANIFESTATIONS DIVERSES Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers et effectuer le tri des déchets, Installer les illuminations de Noël, Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles, Signaler les dysfonctionnements éventuels, Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune, Porter le courrier. Compétences SAVOIRS Connaître l'environnement de la collectivité, Connaître les règles d'entretien de voirie, Connaître les techniques de signalisation, Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés, Connaître les techniques de taille, d'élagage et d'abattage d'arbres, Connaître les notions de %, de dosage, de proportion, Connaître les règles de base du tri sélectif, Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle, Connaître les modalités d'utilisation les conditions de stockage et de transport des matériels et produits.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037221200891661001 MAIRIE DE CHATEAU LA VALLIERE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2022	01/01/2023
<p>Gestionnaire comptabilité/urbanisme Urbanisme et comptabilité <i>Missions : Comptabilité - Assurer les opérations courantes de comptabilité (vérification du service fait, rapprochement des factures (CHORUS et papier),</i></p>						

	<p><i>émission des mandats, émission des titres de recettes, gestion des immobilisation et suivi de l'inventaire, passation des écritures d'ordre, demande de versements de subventions, emprunts...)</i> - Faire le suivi de l'exécution budgétaire en relation avec l'adjointe aux finances Urbanisme Assurer la préparation, l'exécution et le suivi des dossiers en matière d'urbanisme : - accueil du public et aide à la constitution des dossiers d'urbanisme, - suivi des DIA, alignement, bornage, - instruction des CUa, DP non créatrices de surface (rédaction et suivi des arrêtés) - pré-instruction des CUB, DP, PC, PD, AT pour transmission au service urbanisme du Pays Loire Nature pour instruction - préparation des commissions communales des impôts directs et indirects... Activités spécifiques ponctuelles - diffusion d'informations ponctuelles sur le site Internet et le panneau d'informations lumineux de la commune - assurer le remplacement des collègues chargées de l'accueil en cas d'absence ou d'indisponibilité - assurer une permanence état-civil un samedi matin (9h-12h) sur quatre Profils recherchés Compétences et qualités requises : - Très bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique et de la commande publique - Connaissances juridiques, réglementaires et techniques du droit de l'Urbanisme - Connaissance de la réglementation du PLU et de son application et du code de l'urbanisme - Maîtrise de la lecture des plans, - Connaissance des règles de fonctionnement d'une collectivité locale - Maîtrise de l'outil informatique (Berger-Levrault, Word, Excel, logiciel d'urbanisme...) - Sens de l'accueil, information et conseil des administrés et des professionnels - Bonne expression orale et écrite - Rigueur, dynamisme, réactivité, esprit d'initiative, diplomatie, discrétion... - Savoir travailler dans l'urgence et avec rigueur - Sens du travail en équipe</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037221200892270001</p> <p>MAIRIE DE SEPMEs</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/12/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance-Entretien</p> <p>1. Assurer les missions principales d'ATSEM sur le temps scolaire &#61691; Accueillir, en lien avec l'enseignant, les enfants et les parents ou substituts parentaux, &#61691; Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, &#61691; Veiller à la sécurité et l'hygiène des enfants, &#61691; Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques et participer aux projets éducatifs, &#61691; Aménager et entretenir les locaux et matériaux destinés aux enfants, &#61691; Transmettre les informations relatives à ses missions, &#61691; Accompagner les enfants à la sieste et/ou au temps de repos et les surveiller &#61691; Accompagner l'enseignant aux sorties pédagogiques sur temps scolaire. 2. Assurer l'accompagnement des élèves pendant les temps périscolaire &#61691; Prendre en charge les enfants à l'entrée et à la sortie de l'école, &#61691; Accompagner les enfants de la garderie au transport scolaire le matin et du transport scolaire à la garderie le soir &#61691; Accueillir et encadrer les enfants, gérer les conflits entre les enfants, &#61691; Organiser, encadrer et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, &#61691; Organiser le goûter &#61691; Veiller à la sécurité et l'hygiène des enfants, &#61691; Effectuer les transitions avec les parents, &#61691; Mettre à jour l'état de présence des enfants 3. Participer à l'assistance et à l'accompagnement des élèves pendant le temps de restauration &#61691; Participer à l'accueil des enfants : déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains avant et après le repas, habillage, &#61691; Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas, &#61691; Desservir, &#61691; Assurer la surveillance de la cour. 4. Entretien des locaux scolaires et périscolaires &#61691; Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement &#61691; Faire le ménage des salles, et des sanitaires : effectuer tous les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs, meubles et matériels divers, &#61691; Effectuer tous les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs, meubles et matériels divers, &#61691; Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter, &#61691; Participer à la collecte des déchets, &#61691; Nettoyer et remettre en ordre les coins jeux &#61691; Désinfecter les jouets &#61691; Informer des dysfonctionnements constatés. &#61691; Vérifier les fermetures des fenêtres, des salles de la collectivité, et la programmation des alarmes après chaque passage. 5. Assurer le ménage et l'entretien des sanitaires du camping en haute saison &#61691; Faire le ménage des deux blocs</p>						

sanitaires  Participer à la collecte des déchets,  Utiliser et nettoyer les matériels après usage,  Gérer l'approvisionnement et le stockage en matériels et produits avec un suivi,  Effectuer tous les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs, surfaces et matériels divers,  Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter,  Utiliser les produits d'entretien selon les procédures d'hygiène et de sécurité,  Mettre à jour le panneau d'affichage des lieux  Informer des dysfonctionnements constatés. 6. Assurer le suivi du gîte  Changer les draps, refaire les lits  Informer des dysfonctionnements constatés  Veiller au bon état des équipements du gîte sans offre

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 23/12/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 23/12/2022

Numéro de l'acte : 22-409 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20221223-22-409-AR

Date de décision : 23/12/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle